

## 個人データ開示申請書

株式会社キラメキ 御中

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

私は、日本工業規格 JISQ15001:2017 の規定に基づき、私本人が識別される保有個人データについて、次のとおり開示の申請を行います。

## 【申請者】

フリガナ		フリガナ	
お名前		※代理人 お名前	
電話番号		生年月日	年 月 日

※代理人申請の場合はご記入ください。

## 【開示申請の内容】 ※開示申請の内容と、何をどうすることが必要か具体的にご記入ください。

--

## 【開示申請の本人確認方法】

以下の書類のいずれかが必要となります。

1. 住民票（原本）
2. 公的機関が発行した氏名住所の記載のある身分証明書のコピー  
（例：運転免許証、保険証、パスポート等）

※本籍地の記載があるものに関しては、本籍地欄を塗り潰した上で同封下さい。

## 【代理人による開示申請の場合、代理人確認方法】

本人の委任状および代理人の身分証となる書類の写しの提供が必要です。

## 【手数料徴収の免除】

開示対象個人データの利用目的の通知及び開示対象個人データの開示請求に係わる手数料は無料です。

## 【開示申請の方法】 ※次の方法で当書面および必要添付書類を提出してください。

郵送による申請	住所：〒108-0074 東京都港区高輪 3-7-16 電話：03-5447-7227 個人情報お問い合わせ担当窓口
---------	---

## 【開示方法】

申請内容と開示対象個人データを照合・調査の上、「開示等の求めに対する回答書」をもって当社個人情報保護管理責任者からの承認のもと郵送にて回答いたします。

## 【ご注意】

今回の開示申請に関する内容等の確認のため、当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。この個人データ開示申請書により取得した個人情報、開示等の求めに必要な範囲内でのみ取扱います。直接ご来訪によるお申し出、またお電話による受付はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。